

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым»



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ Школа №6
г. Феодосии Республики Крым

на 2023-2024 учебный год

2023 год

Методическая тема школы: «Повышение профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов как факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности в условиях реализации ФООП»

Цель: Повышение профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов как факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности в условиях реализации ФООП»

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Распирение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.
- Повышение профессиональных компетенций учителя в части адресной работы со слабоуспевающими обучающимися.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития школы задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- Работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- Тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- Анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задачи обоснования совместно принятых решений

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и городских олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах. 8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категориальности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГБОУ РК КРИШПО, иных организаций и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План заседаний методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 – 2024 уч. г. 4. Разработка планов работы ШМО на год.	сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО	
2. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	ноябрь	Зам. Директора по УВР, руководитель МО, педагог-психолог	
4. Творческие отчеты МО учителей- предметников по реализации Методической темы.	апрель	Руководители ШМО	
4. Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над Методической темой и проведения организационных, Творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители ШМО

Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. Директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. Директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. Директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО		по графику	зам. Директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам Работы ШМО	Руководители МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО			Рабочая группа

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы ЭЛЖУР			*		*			*		*	
Календарно- тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно – тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Работа со слабоуспевающими детьми или детьми с риском учебной неуспешности.

План антирисковых мер по направлению

«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Цель: - Повышение текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы, снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности.

Задачи:

1) Изучение инновационных методик обучения и воспитания обучающихся с рисками учебной неуспешности.

2) Совершенствование внутренней системы оценки качества образования;

3) Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.

Методы сбора и обработки информации

Методы сбора информации: тестирование; анкетирование; опрос; наблюдение; беседа.

Методы обработки информации: сравнительный анализ; систематизация.

Меры и мероприятия по достижению целей и задач.

1. Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности.

2. Адресная корректировка методики работы учителей и образовательных программ.

3. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения обучающихся с низкой учебной мотивацией.

4. Реализация индивидуальных траекторий обучения для слабоуспевающих учеников с учетом индивидуальных и личностных особенностей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Плана мероприятий

-Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

-Снижение доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы и показавших образовательный результат ниже возможного.

- Повышение образовательных результатов в школе.

6. «Дорожная карта» реализации программы антистрессовых мер.

№п/п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	ответственные	Результаты Критерии выполнения
1) Изучение инновационных методик обучения и воспитания обучающихся с рисками учебной неуспешности.				
1	Изучение методик Мониторинг УМК, наглядно-демонстрационного материала и технических средств	Апрель - август	Учителя предметники, администрация	Разработка методических рекомендаций по применению инновационных методик для работы с детьми с рисками учебной неуспешности;
2	Координация деятельности специалистов, учителей в реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ.	Апрель - декабрь	Учитель предметник, классный руководитель	- Повышения качества обученности учащихся; - Повышения мотивации к учебному процессу
2) Развивать взаимодействие школы с родителями, законными представителями обучающихся;				
1	Персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей.	Май	Заместитель директора по УВР	Составление ИОМ обучающихся;

2	Посещение занятий урочной и внеурочной деятельности	В течении года	Заместитель директора по УВР	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения
3	Консультации родителей, имеющих детей с рисками учебной неуспешности	В течении года	Педагог-психолог, Классный руководитель	