

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
2025 год**

2026 год

Оглавление

Раздел 1. Аналитическая часть	3
1.1 Оценка образовательной деятельности	3
1.2. Оценка системы управления ОУ	11
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	12
1.3.1. О работе с государственными символами Российской Федерации	15
1.3.2. О работе в штате школы в 2025 году советника диреткора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15
1.3.3. Отчет о работе по направлению «Воспитательная работа»	16
1.3.4. О проведении весенних ВПР	21
1.4. Оценка организации учебного процесса	23
1.5. Оценка востребованности выпускников	28
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения	29
1.7. Оценка учебно-методического обеспечения	33
1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	33
1.9. Оценка материально-технической базы	35
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	36
1.11. Оценка деятельности методической службы ОУ	38
Раздел 2. Показатели деятельности ОУ	47

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Оценка образовательной деятельности

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа №6) образовательный процесс осуществляет в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

В МБОУ Школа №6 реализуются общеобразовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО нового поколения -1-4 класс);
- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО нового поколения – 5-9 класс);
- образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО нового поколения 10-11 класс);
- образовательные программы дополнительного образования.

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2025 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704;;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704;.

С 1 сентября 2025 года МБОУ Школа №6 приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 (изменения ФОП) и приказа Минпросвещения № 467 от 18 июня 2025 г (изменения ФГОС);

На педагогическом совете (Протокол № 16 от 21.08.2025) были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

Большой блок изменений касался преподавания истории и обществознания. Часть изменений вступили в силу с 01.09.2025, другая часть вступит в силу – с 01.09.2026.

Изменения коснулись почти всех частей федеральных программ.

Общие тенденции: скорректировали количество учебных часов, в рабочих программах по предметам добавили поурочные планирования, скорректировали содержание в соответствии с актуальной государственной политикой.

Установлены перечни (кодификаторы) проверяемых требований к результатам освоения образовательных программ. Они используются в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования.

Рабочие программы синхронизировали с основным и единым государственными экзаменами. Для каждого учебного предмета указали перечень элементов содержания, которые будут проверять на ОГЭ и ЕГЭ.

Увеличили количество учебных часов на всех уровнях образования.

Теперь учебная нагрузка школьников составляет :

на уровне НОО – минимум 2966 часов вместо 2954;

на уровне ООО – минимум 5338 часов вместо 5058;

на уровне СОО – минимум 2312 часов вместо 2170.

Количество лет на освоение программы уровня оставили прежним:

4 года на уровне НОО; 5 лет на уровне ООО; 2 года на уровне СОО.

Однако, для НОО допустили освоение программы в трехлетний срок при условии, что школа равномерно распределит образовательную нагрузку по ИУП в соответствии СанПиН.

Количество контрольных и практических работ не должно превышать **10% от всего объёма учебного времени**. При подсчёте учитывают и всероссийские проверочные работы (ВПР).

Было разработано новое Положение о нормах домашнего задания, которое учитывало все требования 704 приказа Минпросвещения.

Для ООО и СОО:

"167.21. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов.

Для НОО:

"171.27. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса.

Для всех классов:

-Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами.

-Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня.

-Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Единое расписания уроков

С 1 сентября 2025 года школа при составлении расписания учитывала **Единое расписания уроков**, рекомендованное Минпросвещением России.

Расписание уроков было оптимизировано с учетом возрастных психофизиологических особенностей обучающихся, требований СанПиН к распределению учебной нагрузки и необходимости обеспечения равных условий для всех

параллелей и составлено по образцам **Единого расписания уроков**, рекомендованного Минпросвещением России.

Отмечено положительное влияние на организацию учебного процесса, снижение «окон» в расписании и упорядочивание внеурочной деятельности.

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru) и **мессенджер МАХ**

ПМПК

С марта 2025 года действуют новые нормы об оказании психолого-педагогической и медицинской помощи, создании условий для детей с ОВЗ и работе психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для оказания психолого-педагогической и медицинской помощи Минпросвещения России утвердило типовой порядок организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778).

В Законе об образовании скорректировали нормы об условиях обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.

1. Закрепили обязанность школ и детских садов создавать специальные условия для получения образования детей с ОВЗ и инвалидностью по рекомендациям ПМПК, а инвалидов — также ИПРА (п. 4, ч.6, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»).

2. Формулировку «различные формы умственной отсталости» заменили на «нарушение интеллекта» (Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ).

Соответствующие изменения были внесены в локальные акты школы.

Теперь помимо специальных условий для детей с ОВЗ надо соблюдать условия для инвалидов в части реализации АООП, использования форм, методов и средств обучения и воспитания (п. 6, ч.1, ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования", на основании решения педагогического совета от 19.12.2025 года Протокол №21 в основные образовательные программы всех уровней были внесены изменения:

Изменения в ООП НОО:

В целевой раздел:

-Подраздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования» дополнить абзацем следующего содержания:

" Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).";

В содержательный раздел:

Внести все необходимые изменения в Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с приказом Мин просвещения от 08.10.2025 № 729.

Утвердить новую редакцию программы по предмету «Русский язык» в т.ч. прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 6%).

Утвердить новую редакцию программы по «Литературное чтение», в т.ч. прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 3%), новые редакции таблиц «Проверяемые требования к результатам освоения ООП», «Проверяемые элементы содержания».

Утвердить новую редакцию программы по предмету «Математика» , прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 6%).

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Окружающий мир": прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 12%).

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Изобразительное искусство": прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 12%).

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Музыка": прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН(не более 12%).

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Труд (технология)": прописать возможность сокращения часов в целях исполнения требований СанПиН (не более 12%).

В организационный раздел:

В «Плане внеурочной деятельности»: исключить слова «учебные курсы и факультативы» из ООП НОО

Проверить в ООП НОО актуальность общего объема аудиторной нагрузки на уровне НОО: не менее 2966 и не более 3305 (было 2954 и 3345 соответственно).Внести соответствующие изменения.

Изменения в ООП ООО МБОУ Школы №6 г. Феодосии Республики Крым, в содержательный раздел: (в соответствии с приказом Мин просвещения от 08.10.2025 № 729)

Утвердить новую редакцию программы по предмету «Русский язык».

Утвердить новую редакцию программы по «Литературе»: - 9 класс, урок 75 заменить тему.

-Новые редакции таблиц «Проверяемые элементы содержания (5 класс)», «Проверяемые элементы содержания (9 класс)», «Теоретико-литературные понятия, использование которых необходимо для анализа, интерпретации произведений и оформления обучающимися 5-9 классов собственных оценок и наблюдений».

Утвердить новую редакцию программы по предмету "История" согласно п. Приказа Мин просвещения от 08.10.2025 № 729.

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Обществознание" согласно п.151 Приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729.

Утвердить новую редакцию программы по предмету "Труд (технология)" внести согласно п. Приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 пункт «организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения модулей и количество часов для их освоения.

Изменения в ООП СОО:

Утвердить новую редакцию программы по учебному предмету "Литература" (базовый уровень): в поурочном планирование 11 класса заменили тему уроков 89,90.

Внести изменения в учебный курс «Вероятность и статистику» (новая редакция раздела «Предметных результатов по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика» согласно пп.112.9.4. и 112.9.5 приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729

Утвердить новую редакцию программы по учебному "Информатика" (базовый уровень): рекомендации для профилей.

Утвердить новую редакцию программы по учебному «История» - исключить из учебного предмета «История» (базовый уровень). пп. «Последовательность изучения тем в рамках программы по истории в пределах одного класса может варьироваться» из ФРП по учебному предмету "История" (согласно п 121.2.7 Приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729.

Утвердить новую редакцию программы по учебному «Обществознание » (базовый уровень).

Привести в соответствие согласно пп.123.1-123.6 Приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729.

Утвердить новую редакцию программы по учебному «Физическая культура».

Учебные планы СОО привести в соответствие с в п.131.«Федеральный учебный план среднего общего образования» (название профилей, количество часов в соответствии с ФГОС, количество часов по обществознанию) Приказа Минпросвещения от 08.10.2025 № 729.

В разделе «календарный учебный график» ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:

Прописать пункт «Окончание учебного года – согласно КУГ МБОУ Школа №6 г. Феодосии республики Крым , но не ранее 26 мая».

Изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО вступили в силу с 15 декабря 2025 года. Изменения в ООП СОО (касающиеся предмета Обществознания) вступают частично: с 15.11. 2025, с 1.09.2026, с 1.09.2027

Программы по внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В мае (2025) - июне (2025 г.) в образовательном учреждении было проведено анкетирования родителей по запросу определения направления деятельности обучающихся во внеурочное время. При организации и составлении расписания внеурочной деятельности учитывались запросы родителей и обучающихся.

Для развития творческих способностей, обучающихся в Учреждении, работают кружки и спортивные секции, что является важной составной частью воспитательной системы Учреждения.

В Учреждении работают кружки по направлениям: физкультурно-оздоровительное, социально-педагогическое, туристическо - краеведческое, художественное, научное. Работает центр «Точка Роста» естественно-научной направленности. Занятость обучающихся внеурочной деятельностью составляет 100%.

Приём детей в кружки и спортивные секции проводится на добровольной основе. Занятия проводятся согласно утверждённому расписанию, которое составляется с учётом занятости детей, их возрастных особенностей.

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе по итогам четверти, полугодия и учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки электронных журналов, отчетов, предоставляемых учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ и их практической части. По итогам проверки составляются справки, которые обсуждаются на совещаниях при директоре.

Учебные планы и рабочие программы соответствуют ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Рабочие программы по предметам учебного плана в 2024-2025 учебном году выполнили в объёме (98,6%), включая практическую часть.

В рамках внутришкольного контроля, согласно годовому плану работы Учреждения, проводились тематические проверки состояния преподавания предметов.

Проверки осуществлялись с целью выявления данных, характеризующих работу учителей, с целью реализации личностно-ориентированного подхода к обучению с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их поэтапной подготовке к государственной итоговой аттестации.

Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно-тематического планирования.

Учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, имеют план-конспект урока. С целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность разноуровневые тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно-деятельностный подход, учителя создают условия и направляют обучающихся на приобретение знаний в процессе собственной деятельности. Выявляя пробелы в знаниях обучающихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, реализуя при этом личностно-ориентированный подход к обучению.

Внеурочная деятельность в Учреждении является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. На занятиях во внеурочной деятельности педагоги создают условия для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося, где основным принципом, решающим современные образовательные задачи, становится принцип деятельности и целостного представления о мире.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося.

Обучающемуся предоставляется возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки, отделения дополнительного образования и другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся. Не допускается требование обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности.

Чередование учебной нагрузки и внеурочной деятельности устанавливается календарными учебными графиками МБОУ Школа №6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Расписание внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1-4 классы

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Классы/часы			
			1	2	3	4
	«Разговоры о важном»	Классный час	1	1	1	1
Спортивно-	Подвижные игры	спортивная секция	1	1	1	1

оздоровительная деятельность						
Проектно-исследовательская деятельность	Орлята России	практические занятия	1	1	1	1
Коммуникативная деятельность	Функциональная грамотность (логопедия)	Логопедические занятия	0,5	0,5		
Интеллектуальные марафоны	Функциональная грамотность (общеинтеллектуальное направление)	Научное общество				1
	Школа пешехода	разговор и (или) беседа с обучающимися, игра	0,5	0,5	0,5	0,5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5-9 классы

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Классы/часы				
			5	6	7	8	9
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей	Разговоры о важном	Классный час	1	1	1	1	1
	Россия – мои горизонты	Классный час		1	1	1	1
	Основы военной подготовки	Учебные сборы				0,5	
	Литературная гостиная	Практические занятия				1	
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Финансовая грамотность	практические занятия			1	1	
	Естественно научная грамотность	практические занятия	1				
Внеурочная деятельность по реализации	Семьеведение	разговор и (или) беседа с			1		

воспитательных мероприятий		обучающимися					
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	Основы военной подготовки (ЮНАРМИЯ)	ученическое сообщество					1
	Я, ты, он, она	ученическое сообщество	1				
	"ЮИД"	секция	1	1			
Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности	Индивидуальный проект	Проектная деятельность					1
	Подготовка к ГИА по русскому языку	практические занятия					1
Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки	Билет в будущее	Проф ориентационные занятия		0,5	0,5	0,5	0,5
Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей	Подвижные игры	спортивная секция	1				
	Спортивные игры	спортивная секция		1	1	1	
Всего			5	4,5	5,5	6	5,5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10-11 классы

Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации внеурочной деятельности	Классы/часы	
			10	11
Организация деятельности ученических сообществ	Россия – мои горизонты	Классный час	1	1
	Разговоры о важном	Классный час	1	1
	Начальная военная подготовка	Учебные сборы по основам военной службы	1	
	Школьный театр	Театральная студия		0,5
Курсы по выбору учащихся	Нравственные основы семейной жизни	разговор и (или) беседа с обучающимися	0,5	
	Билет в будущее	проф ориентационные	0,5	0,5

		занятия		
	Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными	практические занятия	1	
	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	практические занятия		1
	Подготовка к ЕГЭ по математике	практические занятия		1
ВСЕГО			5	5

1.2. Оценка системы управления образовательным учреждением

Согласно ч. 3 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Управление МБОУ Школа №6 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление учреждением осуществляет директор МБОУ Школа №6 Карпенко Вячеслав Викторович. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Школа №6 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива. Администрация МБОУ Школа №6 осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Формы самоуправления:

Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Методическое объединение – является структурным подразделением методического Совета, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются два направления:

1. Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением программы всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
- контроль за реализацией права обучающихся на получение образования;
- контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль за внеклассной работой по предметам;
- контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья, обучающихся в образовательном процессе.

2. Педагогические кадры:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль за работой методических объединений;
- контроль за самообразованием учителей;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за повышением квалификации учителей.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

На начало 2025 учебного года в школе обучалось 186 учащихся.

На конец 2025 года обучаются 184 учащихся.

Движение обучающихся оформлено документально (на основании заявлений родителей и справки-подтверждения из других учебных заведений, изданы приказы по школе, внесены соответствующие записи в Алфавитную книгу записи учащихся и в электронные журналы).

В МБОУ Школа №6 был в 2025 году проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады). В олимпиаде приняли участие 86 обучающихся по различным предметам (223 участия, призеры и победители - 109).

Предмет	Школьный этап (4-11 классы)	
	Участники	Победители и призеры
Английский язык	10	6
Математика	24	8
Биология	23	13
География	18	8
Экология	0	0
Информатика	22	0
История	16	12
Литература	26	22
Экономика	0	0
ОБЗР	15	8
Обществознание	8	3
Право	0	0
Русский язык	23	16
Физика	10	1
Физическая культура	9	9
Химия	8	3
Труд (технология)	11	0

В
му
ни
ци
пал
ьно
м
эта
пе
оли
мп
иад
ы
при

няли участие 29 обучающихся по различным предметам, 2 человек заняли призовые места.

Предмет	Призеры муниципального этапа	Победители муниципального этапа
Информатика		1
Русский язык	1	

В региональном этапе олимпиады принял участие 1 обучающийся по информатике и занял призовое места.

Предмет	Победители республиканского этапа	Призеры республиканского этапа
Информатика	1	

По итогам олимпиады школьников можно сделать следующие выводы:

- из обучающихся, которые приняли участие в школьном этапе олимпиады 48,9% детей стали победителями и призерами;
- из обучающихся, которые приняли участие в муниципальном этапе олимпиады 7 % детей стали призерами и победителями.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводилась в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

Содержание экзаменационных работ определяется в соответствии с обязательным минимумом содержания общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования, на основании рабочих программ общеобразовательных предметов, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе.

Результаты Государственная итоговая аттестация утверждены протоколами Государственной экзаменационной комиссии:

Результаты Государственная итоговая аттестация 11 класса:

Форма ГИА	ЕГЭ
Русский язык	9 человек; Минимальный балл- 29; Максимальный балл - 57; Средний балл – 24
Математика (базовая)	9 человек; Минимальный балл- 3; Максимальный балл - 5; Средний балл – 3
Химия	2 человека; Минимальный балл- 16; Максимальный балл - 38; Средний балл – 27
Биология	4 человека; Минимальный балл- 19; Максимальный балл - 55; Средний балл – 41
История	1 человек; Средний балл – 40
Обществознание	1 человек; Средний балл – 42
Литература	1 человек;

Результаты Государственная итоговая аттестация 9 класса:

Форма ГИА	ОГЭ
Русский язык	19 человек; Минимальный балл- 3; Максимальный балл - 5; Средний балл - 3
Математика	19 человек; Минимальный балл- 3; Максимальный балл - 4; Средний балл - 4
Физика	1 человек; Средний балл - 3
Информатика	4 человека; Минимальный балл - 3; Максимальный балл - 5; Средний балл - 4
Биология	13 человек; Минимальный балл- 3; Максимальный балл -5; Средний балл - 4
География	16 человек; Минимальный балл- 3; Максимальный балл -5; Средний балл - 4
Английский язык	1 человек; Средний балл - 4
Обществознание	1 человек; Средний балл - 3

На основании результатов Государственной итоговой аттестации, обучающимся были выданы аттестаты об образовании:

- аттестаты об основном общем образовании – 19 шт.;
- аттестаты о среднем общем образовании – 9 шт.;

Обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по ГИА и закончивших обучение со справками нет.

С 1 марта 2025 года вступили в силу изменения в ФЗ "Об образовании в РФ", касающиеся обучающихся с ОВЗ.

Категория ОВЗ "Умственно-отсталые" переименовывается в категорию с "нарушением интеллекта". В соответствии с этим были внесены изменения в локальные акты.

Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, зачисленных в образовательные организации с 1 сентября 2016 г. и получающих образование в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, проведение итоговой аттестации стало обязательной с 2024/25 учебного года.

Так, итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в форме двух испытаний; первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Было разработано Положение «О проведении итоговой аттестации для обучающихся с нарушением интеллекта» и другие нормативные документы, которые касаются данного вопроса.

1.3.1. О работе с государственными символами Российской Федерации.

В целях исполнения подпункта "а" пункта 1 перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с общественностью по вопросам общего образования 25 августа 2021 г. от 30 сентября 2021 г. N Пр-1845 об использовании государственных символов Российской Федерации в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, а также согласно протокольному решению по итогам заседания Межведомственной комиссии по историческому просвещению от 24 марта 2022 г. N 2 в части разработки и поэтапного внедрения (начиная с 12 апреля 2022 г.) предложений и комплекса мер по изучению истории государственных символов Российской Федерации, церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнению Государственного гимна Российской Федерации (краткой версии) в практику работы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования, Минпросвещения России с учетом рекомендаций Геральдического Совета при Президенте Российской Федерации, на основании Письма Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» с сентября 2022 года и по настоящее время в МБОУ Школа №6 реализуется работа с государственными символами Российской Федерации, в практике воспитательной работы школы - церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации согласно Приказа директора МБОУ Школа №6 «О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России и исполнения гимна России в школе» №145 от 31.08.2022 года (пролонгирован).

1.3.2. О работе в штате школы в 2025 году советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117, приказом директора МБОУ Школа №6 от 01.09.2022 №132-к « О введении должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в школе начиная с 2022/2023 учебного года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Данная должность введена в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», который входит в национальный проект «Образование», цель которого – создание кадрового резерва советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Главным образом, это человек – который транслирует Федеральную повестку в школе. Советник – это не административная должность, однако, советник участвует в разработке Рабочей программы по воспитанию, ведет совместную работу с администрацией школы, педагогическими работниками, классными руководителями, педагогом – организатором, школьным, а также родительским активом. Его деятельность направлена на развитие воспитательной среды учреждения, поддержку детских общественных объединений и вовлечение в них школьников.

Согласно Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.: активно ведется работа по расширению воспитательных возможностей информационных ресурсов, которая предусматривает:

- ✓ создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации детей;
- ✓ информационное организационно-методическое оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями;
- ✓ содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения;
- ✓ воспитание в детях умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов;
- ✓ обеспечение условий защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

1.3.3. Отчет о работе по направлению «Воспитательная работа»

Настоящий отчет составлен по итогам самообследования воспитательной работы в 2025 году.

Цель самообследования: анализ эффективности системы воспитания, достигнутых результатов, выявление проблем и определение перспектив развития воспитательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, Программой воспитания образовательной организации.

Анализ условий организации воспитательной работы

Нормативно-правовая база.

В 2025 году воспитательная деятельность осуществлялась на основе обновленной **Программы воспитания**. В рабочую программу были внесены небольшие изменения в соответствии с 704 приказом Минпросвещения. Программа соответствует современным требованиям, включает все обязательные модули, такие как: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Самоуправление», «Профорентация», «Работа с родителями», «Волонтерская деятельность», «Ключевые общешкольные дела» и др.

Все локальные акты (положения о совете обучающихся, о наставничестве, о поощрениях и взысканиях и др.) актуализированы.

С 1 сентября 2025 года вступил в силу Приказ Минпросвещения № 243 от 27 марта 2023 года «О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания» . В соответствии с данным приказом было разработано и введено в действие школьное положение.

Кадровое обеспечение.

Воспитательную работу осуществляют: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, 11 классных руководителей, педагог-организатор, руководители кружков и секций.

В отчетном году проведено: 15 методических семинаров для классных руководителей.

Анализ содержания и результатов воспитательной работы

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

Уровни осуществления воспитательной работы: общешкольный, классный. Использовались следующие формы работы: ключевые общешкольные дела, тематические классные часы, квесты, экскурсии, круглые столы, викторины, игровые и интеллектуальные программы.

В 2025 г. продолжилась реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленностей. Данные занятия включены в расписание уроков и проводятся по понедельникам первым уроком. Ответственными за реализацию программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» являются классные руководители. Объем курса составляет 34 часов.

Еженедельно по понедельникам в школе в рамках общешкольной линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

При изучении государственных символов Российской Федерации учитывается преемственность содержания начального, основного и среднего общего образования. Достижение соответствующих личностных результатов обучающихся основывается на единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского и патриотического воспитания.

Итоги года Защитника Отечества: анализ системы патриотического воспитания в 2025 году.

Концептуальный подход: В 2025 году работа в рамках тематического года была направлена не на разовое проведение мероприятий, а на системное укрепление и обогащение существующей модели патриотического воспитания. Акцент сделан на переход от «парадно-мероприятийного» формата к лично-ориентированному, ценностно-смысловому и деятельностному подходу.

Цель и задачи года:

- Цель: Формирование у обучающихся целостного понимания понятия «защитник Отечества» в его историческом, современном и личностном аспектах, воспитание готовности к служению Родине в гражданском и военном смыслах.
- Задачи:
 1. Расширить представления о формах защиты Отечества (воинский долг, трудовой подвиг, научные достижения, волонтерство).
 2. Активизировать поисково-исследовательскую и проектную деятельность.
 3. Укрепить связи с ветеранскими организациями, воинскими частями, силовыми структурами.
 4. Создать условия для практического применения патриотических ценностей через социально значимые дела.

Итог: Тематический год выполнил свою миссию, позволив переосмыслить и оживить патриотическое воспитание, сделав его более персонифицированным, актуальным и действенным для нового поколения. Большое внимание в 2025 году было уделено профилактической работе с целью создания безопасной и психологически комфортной образовательной среды, предупреждение девиантного поведения, правонарушений, зависимостей и иных социальных рисков среди обучающихся.

Системность и нормативная база.

Профилактическая деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с:

- Федеральными законами № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Локальными актами ОУ: «Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений», Пятистороннему плану по взаимодействию с органами системы профилактики».

Задачи на 2026 год:

1. **Задача:** Разработать и внедрить **программу повышения родительской ответственности** для семей «группы риска» (включая индивидуальный семейный коучинг).
2. **Задача:** Апробировать и внедрить **цифровой мониторинг** эмоционального климата в классах и школе.
3. **Задача:** Обновить программу профилактики ПАВ для 10-11 классов, сделав акцент на **проектной деятельности** («Создание антинаркотического контента») и **встречах с успешными выпускниками**, ведущими ЗОЖ.

Вывод по разделу:Профилактическая работа в 2025 году носила системный, межведомственный и многоуровневый характер. Достигнута положительная динамика по ключевым показателям (снижение численности контингента ПДН). Основными фокусами развития на 2026 год станут усиление работы с родительским сообществом и адаптация профилактических методик к цифровой реальности и возрастным особенностям старшеклассников.

«Реализация профминимума в рамках профориентационной работы в 2025 году» (в рамках самообследования образовательной организации)

В 2025 году профориентационная работа в образовательной организации осуществлялась в соответствии с требованиями «**Профминимума**»

Целью реализации профминимума является системное обеспечение условий для профессионального самоопределения обучающихся с 1 по 11 класс, формирования у них готовности к осознанному выбору профессии и образовательной траектории.

Цели и задачи реализации профминимума на 2025 год

- **Цель:** Обеспечить 100% охват обучающихся профориентационными мероприятиями базового уровня, соответствующими их возрастным потребностям, и создать основу для дальнейшей индивидуализации профессиональных проб.
- **Задачи:**
 - Внедрить и закрепить в учебно-воспитательном процессе обязательный набор профориентационных форматов (профминимум) для каждого класса.
 - Интегрировать профориентационный компонент в урочную и внеурочную деятельность.
 - Обеспечить взаимодействие с социальными партнерами для проведения ключевых мероприятий профминимума.
 - Провести мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений реализацией профминимума.

Содержание и организация профориентационного минимума по ступеням обучения

Реализация профминимума в 2025 году носила **сквозной и преемственный характер**.

- **Профминимум:** Не менее 9 **тематических классных часов** в год в каждом классе, посвященных знакомству с разнообразием профессий через игровые и творческие формы.

Ресурсное и кадровое обеспечение

- **Координатор:** Ответственный за профориентацию – заместитель директора по УВР.

- **Исполнители:** Классные руководители, учителя-предметники (интеграция в уроки), педагог-организатор.

- **Социальные партнеры:** Заключены/актуализированы соглашения с организациями (предприятия, вузы, центр занятости).

- **Материально-техническая база:** Использовался компьютерный класс для онлайн-диагностики, актов зал для массовых мероприятий.

Выявленные проблемы и дефициты: слабая интеграция в учебные предметы: профориентационный компонент на уроках часто носит эпизодический, а не системный характер.

Выводы и рекомендации на 2026 год

Вывод: В 2025 году профминимум как базовый стандарт профориентационной работы **реализован в полном объеме**. Достигнут плановый охват, мероприятия проведены, что подтверждается статистикой и результатами мониторинга.

Рекомендации по развитию:

1. **Задача:** Преодолеть формализм в реализации минимума.

Мероприятие: Разработать и внедрить **паспорт профориентационного события** с обязательными критериями эффективности (рефлексия, обратная связь).

2. **Задача:** Углубить содержание работы.

Мероприятие: Создать **интерактивную карту профессиональных проб** с социальными партнерами, включая возможности краткосрочных стажировок для 10-11 классов.

Реализация профминимума является **необходимым фундаментом**, на котором в 2026 году планируется строить более **индивидуализированную и практико-ориентированную** модель сопровождения профессионального самоопределения каждого обучающегося.

Раздел Внеурочная деятельность

Цель и задачи внеурочной деятельности на 2025 год:

Цель: Создание условий для реализации творческих, интеллектуальных и физических способностей обучающихся, их социализации и самореализации во внеучебное время.

Задачи:

1. Обеспечить охват внеурочной деятельностью 100% обучающихся.

2. Разнообразить направления внеурочной деятельности с учетом запросов учащихся и родителей.

3. Развивать систему ученического самоуправления и социальных инициатив.

4. Увеличить участие и достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

5. Укреплять сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

Выявленные проблемы и дефициты: **материально-техническое обеспечение:** недостаток современного оборудования для кружков технической направленности (робототехника, медиациентр). Износ спортивного инвентаря.

Задачи на 2026 год:

1. Привлечение внебюджетных средств и участие в грантовых конкурсах для обновления материально-технической базы.
2. Расширение сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования для профориентационных проектов.

Заключение:

Внеурочная деятельность в 2025 году была организована системно, на хорошем уровне, что подтверждается высоким охватом учащихся и их значительными достижениями. Работа по данному направлению способствует всестороннему развитию личности обучающихся, формированию у них активной социальной позиции и созданию комфортной, творческой образовательной среды.

Дополнительное образование

Охват дополнительным образованием в школе в 2025 году составил 72 %.

В 2025 году школа реализовывала дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

Направленность	Форма и название объединения	Форма организации	Класс	Количество часов в неделю	ФИО педагогов
Естественно-научное ТР	Кружок «Робототехника»	групповая	9-11	1	Карпенко В.Ф.
	Кружок «Основы исследовательской деятельности»	групповая	5-11	1	Гетьман Е.Н.
	Кружок «Шаг в науку»	групповая	4-8	1	Гетьман Е.Н.
Социально-педагогическое	Кружок «Патриоты» (ЮНАРМИЯ)	групповая	6-11	2	Гетьман Д.С.
	Кружок «Основы православной культуры Крыма»	групповая	1-11	2	Гоголюк Г.В.
Техническое	Кружок «Умелые ручки»	групповая	1-11	3	Карпенко В.Ф.
Туристическо-краеведческое	Кружок «Родной край»	групповая	5-11	1	Гетьман Е.Н.
Художественное	Кружок «Арт-мир»	групповая	1-11	3	Воробьева В.Н.
Физкультурно-спортивное	Кружок «Веселый мяч»	групповая	1-4	2	Головко А.Б.
	Кружок «Стрелковый»	групповая	5-11	2	Карпенко В.Ф.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2024 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

С 2023 в школе функционирует первичная ячейка «Движение Первых».

Активисты Движения приняли участие в 23 мероприятиях различного уровня, среди которых.

В 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России».

В течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам».

С 01.09.2023 г. в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного самоуправления, Родительского и Управляющего советов школы, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Также с 01.09.2023 г. в школе создан и эффективно функционирует Штаб воспитательной работы (ШВР), цель которого – создание целостной системы воспитания школы. В 2025 году проведено 7 заседаний ШВР, руководит работой Штаба заместитель директора по воспитательной работе Воробьева В.Н..

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

1.3.4. О проведении весенних ВПР

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися в 2025 году были проведены ВПР:

Общая статистика результативности проведения ВПР за 2025 год представлена ниже:

Результаты ВПР в 4 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %
---------	--------	---------------	---------------	---------------	---------------

Русский язык	14	14,29	64,29	21,43	0
Математика	22	0	18,18	54,55	27,27
Окружающий мир	20	0	15	80	5

Результаты ВПР в 5 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %
Русский язык	20	10	30	30	30
Математика	20	20	50	20	10
История	20	5	25	60	10
Биология	23	0	39,13	43,48	17,39

Результаты ВПР в 6 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %
Русский язык	13	7,69	30,77	38,46	23,08
Математика	11	9,09	72,73	18,18	0
Обществознание	12	0	41,67	33,33	25
Биология	16	0	56,25	43,75	0

Результаты ВПР в 7 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %
Русский язык	19	5,26	57,89	31,58	5,26
Математика	17	11,76	64,71	11,76	11,76
Биология	22	0	50	40,91	9,09
Обществознание	22	13,64	68,18	18,18	0

Результаты ВПР в 8 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %
Русский язык	10	10	50	30	10
Математика	9	11,11	55,56	33,33	0
Биология	17	0	47,06	52,94	0
История	13	0	61,54	38,46	0

Результаты ВПР в 10 классе:

Предмет	Писали	Отметка «2» %	Отметка «3» %	Отметка «4» %	Отметка «5» %

Литература	3	0	0	66,67	33,33
Русский язык	4	0	0	75	25
Математика	4	0	75	25	0
Химия	3	0	66,67	33,33	0

1.4. Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется календарными планами графиками, режимом работы, учебными планами, расписанием учебных занятий.

Прием в школу

В 2025 году школа в полной мере реализовала требования обновленного законодательства в сфере приема на обучение, связанные с обучением иностранных граждан.

Ключевое изменение 2025 года: В процедуру приема детей-иностранцев граждан включено **обязательное тестирование на знание русского языка**.

Учебные планы МБОУ Школа №6 реализует основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с п. 22. ст. 2. Гл. I Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

Учебные планы МБОУ Школа №6 ориентирован на 5-дневную неделю.

В 2024/2025 и 2025/2026 учебных годах учебные занятия проходили в одну смену. Начало учебных занятий в 8:00. Число уроков в расписании в течение дня не превышает 5-ти в классах 1 ступени и 7-и в классах 2-3 ступенях.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" в редакции от 01.03.2025 года.

Начальное общее образование

Даты начала и окончания учебного года

Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.

Дата окончания учебного года: 26 мая 2026 года.

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели;
- 2–4-е классы – 34 недели.

Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней

I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	10	47
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	31
Итого в учебном году			33	156

2–4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	11	51
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	31
Итого в учебном году			34	160

Сроки и продолжительность каникул

1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2025	04.11.2025	11
Зимние каникулы	31.12.2025	11.01.2026	16
Дополнительные каникулы	21.02.2026	01.03.2026	9
Весенние каникулы	28.03.2026	05.04.2026	9
Итого			45

2–4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2025	04.11.2025	11
Зимние каникулы	31.12.2025	11.01.2026	16
Весенние каникулы	28.03.2026	05.04.2026	9
Итого			36

Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с 18.05.2026 по 22.05.2026 без прекращения образовательной деятельности в форме годового учета образовательных результатов по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Дополнительные сведения

Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	45
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-и классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	6	6	6	6

Основное общее образование – 5-9 классы

Даты начала и окончания учебного года

Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.

Дата окончания учебного года: 26 мая 2026 года.

Дата окончания учебных занятий для 9-х классов - 20 мая 2026 года (определяется с учетом расписания ГИА).

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года:

- 5-8-е классы – 34 недели;
- 9-е классы- 34 недели

Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

5–8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	11	51
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	31

Итого в учебном году	34	160
-----------------------------	----	-----

9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	11	51
IV четверть	06.04.2026	20.05.2026	7	28
Итого в учебном году			34	157

Сроки и продолжительность каникул

5–9-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2025	04.11.2025	11
Зимние каникулы	31.12.2025	11.01.2026	16
Весенние каникулы	28.03.2026	05.04.2026	9
Итого			36

Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

Среднее общее образование

Даты начала и окончания учебного года

Дата начала учебного года: 1 сентября 2025 года.

Дата окончания учебного года: 26 мая 2026 года.

Дата окончания учебных занятий для 11-х классов - 22 мая 2026 года, определяется расписанием ГИА.

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года:

- 10- 11-е классы – 34 недели;

Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

10-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	11	51
IV четверть	06.04.2026	26.05.2026	7	31
Итого в учебном году			34	160

11-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2025	24.10.2025	8	40
II четверть	05.11.2025	30.12.2025	8	38
III четверть	12.01.2026	27.03.2026	11	51
IV четверть	06.04.2026	22.05.2026	7	30
Итого в учебном году			34	159

Сроки и продолжительность каникул

10-11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2025	04.11.2025	11
Зимние каникулы	31.12.2025	11.01.2026	16
Весенние каникулы	28.03.2026	05.04.2026	9
Итого			36

Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10-11-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20

Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год
--	-------------

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	5	5

Учебный план школы ориентирован на 5-дневную неделю.

Язык обучения – русский (Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 г. Феодосии республики Крым» п.3.5)

На уровне основного общего образования углублённое изучение предметов осуществляется по биологии в 7 классе.

На уровне среднего общего образования осуществляется углубленное изучение следующих предметов: 10-11 классы – литература, обществознание.

Профильная подготовка на уровне среднего общего образования осуществляется по универсальному профилю обучения (вариант 4).

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение или сочинение с творческим заданием;
- тестирование по предметам.

Формами проведения устной промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- защита рефератов и проектов.

МБОУ Школа №6 реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования.

1.5. Оценка востребованности выпускников

На основании прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2025 году выпускникам были выданы документы об образовании:

Класс	Общее количество выпускников	Получили аттестат об основном общем образовании	Получили аттестат о среднем общем образовании	Получили аттестат о среднем общем образовании с отличием	Получили справку об обучении	Награждены медалью «За особые успехи в учении»
9	19	19	-	-	-	-
11	9	-	9	-	-	-

Обучающиеся после окончания 9-го класса могут продолжить обучение в МБОУ Школа №6 для получения среднего общего образования или продолжить обучение в

других учебных заведениях. Обучающиеся 11-го класса могут продолжить обучение в других учебных заведениях или устроится на работу.

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 9 класса 2025 года

Кол-во выпускников 2025 года	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников текущего года, в том числе:			
	Продолжили обучение в 10 классе	Продолжили обучение в 9 классе	Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Трудоустроено (чел.)
19	6	0	10	3

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 11 класса 2025 года

Кол-во выпускников 2025 года	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников текущего года, в том числе:				
	Высшее профессиональное образование (вуз)			Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Трудоустроено (чел.)
	Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)		
9	4	2	2	5	0

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

с 1.09.2025 школа в своей работе с кадрами руководствовалась нормативными документами:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В 2025 году педагоги занимались только разработкой документами в соответствии с приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779).

Количественный и качественный состав педагогических работников В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в

его развитию в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Кадровый состав педагогов по состоянию на 2025 год представлен следующим образом:

Общее количество педагогических работников – 22 человека;

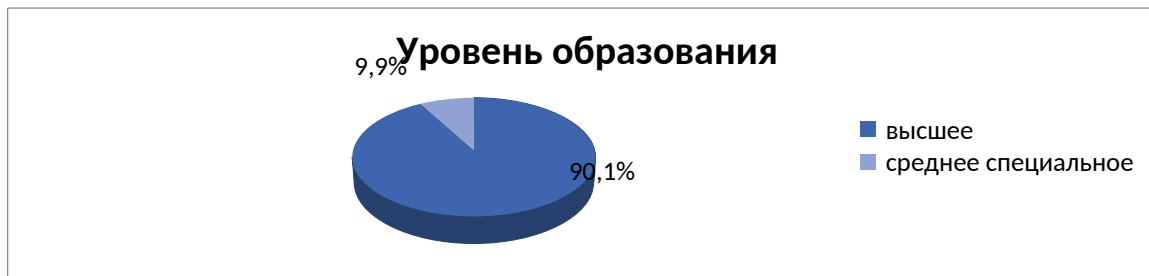
из них:

- ✓ администрация – 3 человека;
- ✓ педагог-организатор – 1 человека;
- ✓ советник директора по воспитанию взаимодействию с детскими и общественными объединениями – 1 человек.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом в соответствии с потребностями на 100%

Уровень образования педагогических работников:

Образование	Общее количество	% от общего количества педагогов
Всего педагогов	22	100
Высшее	20	90,1
Среднее специальное	2	9,9



Квалификация педагогических работников

Категория	Педагогические работники (чел.)	% от общего количества
Высшая	6	27,3
Первая	5	22,8
СЗД	11	50
Без категории	0	0
Всего	22	100

Возрастная категория педагогического коллектива

Возрастной уровень	Кол-во человек	% от общего количества
до 30 лет	4	18,2
31-40лет	3	13,6
41-50 лет	7	31,8

старше 50 лет	8	36,4
Всего	22	100



Непрерывное профессиональное развитие

С 1 сентября 2025 года школа при организации курсовой переподготовки школа учитывала запрет на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). С 1.09.2025 педагоги проходили переподготовку и повышение квалификации только в государственных и муниципальных образовательных организациях (ГБОУ ДПО КРИППО), а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысило качество подготовки учителей и качество образования в школах».

Курсы повышения квалификации педагогических работников за отчетный период

В 2025 году прошли курсовую подготовку повышения квалификации в КРИППО и других организациях следующие учителя:

ФИО педагога	Количество часов	Тема курсовой подготовки
Скрябина А.Я.	72	Стратегия управления образовательной организацией: эффективное функционирование и развитие школы
Скрябина А.Я.	28	Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология)
Скрябина А.Я.	72	Актуальные вопросы преподавания биологии в условиях реализации ФГОС
Скрябина А.Я.	72	Современные образовательные технологии в преподавании химии с учетом ФГОС
Байраченко А.Н.	72	Стратегия управления образовательной организацией: эффективное функционирование и развитие школы
Байраченко А.Н.	108	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку
Гогалюк Г.В.	72	Методика преподавания модуля «Основы православной культуры» предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) на уровне начального общего образования
Тарасова Т.Е.	72	Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС
Тарасова Т.Е.	72	Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС
Гетьман Д.С.	108	Изучение сложных тем на уроках истории
Гетьман Д.С.	108	Преподаватель-организатор ОБЖ: содержание

		профессиональной деятельности
Гетьман Д.С.	16	Программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа
Гетьман Д.С.	40	Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывоопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности
Марченко Н.Н.	18	Оказание первой помощи в результате несчастного случая
Марченко Н.Н.	72	Организация делопроизводства в образовательной организации
Марченко Н.Н.	16	Программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа
Марченко Н.Н.	40	Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывоопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности
Смирнова О.А.	72	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС
Смирнова О.А.	180	Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО
Смирнова О.А.	72	Оказание первой помощи в образовательной организации
Смирнова О.А.	108	Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку
Смирнова О.А.	180	Формирование писательского навыка у школьников на уроках литературы в условиях реализации обновленного ФГОС ООО
Нарушинская Е.С.	36	Психологические методы развития навыков эффективного общения и чтения на английском языке у младших школьников
Гетьман Е.Н.	36	Преподавание географии в условиях обновленного ФГОС
Гетьман Е.Н.	36	Основы музейной педагогики в работе учителя как одно из условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)
Вахтанина Н.Н.	72	Деятельности классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации
Вахтанина Н.Н.	36	Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС: проектирование и реализация
Вахтанина Н.Н.	36	Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленным ФГОС НОО
Воробьева В.Н.	144	Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС
Воробьева В.Н.	180	Преподавание математики в школе в условиях реализации ФГОС
Воробьева В.Н.	140	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Гамова С.Н.	72	Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация

		образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках математики
Гамова С.Н.	72	Современный урок музыки в соответствии с требованиями ФГОС
Гамова С.Н.	82	Основы преподавания русского языка в соответствии с обновленными ФГОС
Гамова С.Н.	39	Организация уроков литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО
Головки А.Б.	72	Здоровьесберегающие технологии в деятельности учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС
Карпенко В.В.	16	Программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа
Карпенко В.В.	40	Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывоопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности
Карпенко В.В.	36	Финансовая грамотность руководителя общеобразовательной организации в условиях цифровой экономики
Колобова Н.И.	36	Анализ результатов образовательной деятельности в работе учителя истории
Гаврилина Е.В.	108	Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания математики в условиях реализации ФГОС

1.7. Оценка учебно-методического обеспечения

На конец 2025 года учреждение приобрело недостающие комплекты новых учебников (943 шт.) по всем предметам с 1-11 класс.

100 % обучающихся обеспечены учебной литературой.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

В 2025 году библиотека МБОУ Школа №6 осуществляла:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Библиотека работала в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ Школа №6. Обеспеченность фонда учебной литературы (учебный фонд / кол-во учащихся) 100% Все обучающихся и учителя являются пользователями библиотеки, также обслуживается технический персонал школы.

Количество посадочных мест в читальном зале 14.

Имеется книгохранилище для учебного фонда.

Техническое обеспечение библиотеки:

Основной фонд библиотеки – 8642 экз.

Учебный фонд библиотеки - 7007 экз.

Поступило за 2025 год 943 экземпляра учебной литературы.

Мероприятия по пропаганде литературы

Групповые беседы – 11;

Библиографические обзоры –9;

Классные часы – 16;

Рейды по проверке состояния учебников – 15;

Общее количество библиотечных выставок - 28;

Заведующий библиотекой оказывает необходимую помощь учителям и учащимся в подборе литературы. Прививает любовь к книге и чтению. Формирует у учащихся умения и навыки библиотечного пользователя, проводит библиотечные уроки, успешно занимается библиотечно-информационным обслуживанием пользователей школьной библиотеки и информационно обеспечивает все направления учебно-воспитательного процесса. Осуществляет работу по сохранности фонда. Ведет учет работы библиотеки и своевременно предоставляет установленную отчетность.

В библиотеке имеются необходимые каталоги и картотеки.

В своей работе библиотекарь применяет как традиционные, так и инновационные формы работы с читателями. Проводит библиотечные уроки, групповые и индивидуальные тематические беседы и др.

Проводится контроль состояния учебников, ведется ремонт и реставрация учебников и книг основного фонда.

Контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ

В школьной библиотеке организована и ведется планомерная работа по выявлению и изъятию книг, включенных в Федеральный перечень экстремистских материалов (ФСЭМ):

- ✓ организован контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ;
- ✓ проверки проводятся систематически;
- ✓ документация ведется в соответствии с положением о школьной библиотеке.
- ✓ Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:
- ✓ при поступлении новых документов в фонд;
- ✓ систематически – один раз в три месяца – путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В школе сформирована специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее — Комиссия).

Комиссия ежеквартально осуществляет проверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

Сведения о каждой проверке библиотечного фонда вносятся в журнал сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.

По результатам проверки были составлены акты.

Заведующая библиотекой Хоменко Елена Евгеньевна проводит актуализацию списка экстремистских материалов 10 числа раз в квартал. В случае совпадения этого дня с выходным – в первый рабочий день, следующий за указанной датой. Об актуализации Списка экстремистских материалов составляются акты актуализации ФСЭМ.

В школьной библиотеке отсутствуют:

- бумажные носители информации, включенные в ФСЭМ;
- бумажные носители (книг, журналов и пр.), содержащие высказывания, в которых негативно оценивается человек или группа лиц по признакам национальности, происхождения. Также не обнаружены текстовые источники побудительного характера,

призывающие к враждебным действиям одну группу лиц по отношению к другой группе лиц, выделенных по признакам национальности или вероисповедания;

- материалы экстремистского характера, представленные в виде аудио — видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.), размещенные в сети Интернет, а также на каких-либо сторонних носителях (флэш - карты, внешние жесткие диски, СИ, USB-диски);
- материалы экстремистского характера, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом).

Выводы: В целом работу школьной библиотеки можно признать удовлетворительной. Проводимые мероприятия способствуют становлению информационно-библиографической культуры обучающихся, прививают любовь к книге и чтению.

1.9. Оценка материально-технической базы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» находится: ул. Ленина 12, пгт. Орджоникидзе, город Феодосия, Республика Крым, Российская Федерация, 298184.

Территория школы благоустроена: имеется ограждение по периметру, наружное электрическое освещение, оборудованная спортивная площадка, прогулочные зоны.

Территория образовательного учреждения:

Земельный участок: 0,98 га

Требования к зданию общеобразовательного учреждения:

Школа находится в 4-этажном здании. Проектная наполняемость 540 обучающихся, фактическая 184 обучающихся.

Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

Кабинеты начальных классов – 4

Кабинет истории – 1

Кабинет географии - 1

Кабинет русского языка – 2

Кабинет иностранного языка – 1

Кабинет информатики – 1

Кабинет математики – 2

Кабинет химии - 1

Кабинет биологии – 1

Кабинет физики – 1

Кабинет музыки – 1

Кабинет ОБЖ – 1

Кабинет ИЗО -1

Столярная мастерская – 1

Слесарная мастерская - 1

Спортивный зал – 1

Тренажерный зал - 1

Актовый зал – 1

Центр детских инициатив -1

Библиотека с читальным залом и книгохранилищем - 1

Библиотечный фонд:

Учебники – 7007 экз.

Медицинский кабинет - 1

Столовая - 1

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Ноутбуки: 25 шт.

из них 1 – в кабинете информатики (и 11 стационарных компьютеров) , 3 – в кабинетах начальной школы, 1- в кабинете математики, 2 – в кабинете русского языка, 1 – в кабинете директора, 1 – кабинет истории, 2- кабинет ИЗО, 1 – кабинет музыки, 3 – кабинет английского языка; 1 – слесарная мастерская.

Компьютеры - 42:

2 – у заместителей директора по учебно-воспитательной работе, 1– у секретаря, 1 – кабинет биологии, 1 – в кабинете химии, 1- кабинет физики, 1- на вахте, 1 –в кабинете педагога-психолога, 1 – в кабинете географии... в производстве.

Проекторы – 12

Принтеры – 10

МФУ – 7

Интерактивная доска - 1

Музыкальный центр – 1

Доступ в Интернет – есть

В 2025 году были приобретены:

Многофункциональное устройство струнное Epson L3211

Информационный стенд «Бессмертный полк»

Информационный стенд «Герои России»

Информационный стенд «Комплект стендов в кабинет русского языка»

Информационный стенд «Комплект стендов в кабинет НВП»

Комплект стендов в кабинет математики

Материально-техническая база МБОУ Школы №6 в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарным и противопожарным нормам, обеспечивая реализацию основных образовательных программ. В школе созданы безопасные и комфортные условия для организации учебно-воспитательного процесса. Ведутся планомерные работы по обновлению и модернизации инфраструктуры и оборудования для повышения качества образования.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Нормативно-правовая основа ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ Школа №6 в 2025 году функционировала в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 3/13);
- **Письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 №ОК-1656/03 «О методических рекомендациях по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования»;**
- Локальными нормативными актами школы: «Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)» (актуализировано в сентябре 2025 г.), «Положение о внутреннем мониторинге качества образования», «Положение о системе оценки образовательных достижений учащихся».

Цели, задачи и принципы ВСОКО в 2025 году

Цель: Получение объективной информации о состоянии и динамике качества образования в школе для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение образовательных результатов, совершенствование условий реализации образовательных программ и профессионального развития педагогов.

Задачи:

1. Обеспечение мониторинга и анализа образовательных достижений обучающихся (личностных, метапредметных, предметных) с учетом требований ФГОС.

2. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, информационных).

3. Выявление факторов, влияющих на качество образования, и прогнозирование тенденций его развития.

4. Формирование механизмов обратной связи от участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).

5. Информационное и аналитическое сопровождение процедур внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА).

Принципы: Объективность, открытость, системность, технологичность, адресность.

Структура и механизмы реализации ВСОКО

ВСОКО реализуется как циклический процесс, включающий следующие этапы:

1. **Планирование:** Утверждение ежегодного плана-графика ВСОКО на 2025 год, согласованного с планом работы школы.
2. **Сбор информации:** Использование единой системы критериев и показателей (КПЭ) по 5 ключевым направлениям:
3. **Качество образовательных результатов:**
 - ✓ Динамика академической успеваемости (по четвертям, годам).
 - ✓ Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8, 10 классах (сравнение со средними показателями по РФ, региону, муниципалитету).
 - ✓ Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ): средние баллы, доля высокобалльных работ, отсутствие неуспевающих.
 - ✓ Достижения обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, проекты).
 - ✓ Уровень социализации и воспитания (проектная активность, участие в самоуправлении, отсутствие правонарушений).
4. **Качество реализации образовательных программ:**
 - Соответствие рабочих программ и учебных планов требованиям ФГОС.
 - Использование современных педагогических технологий (проектная, ИКТ, дистанционные).
 - Эффективность системы дополнительного образования и внеурочной деятельности.
5. **Качество условий реализации образовательных программ:**
 - ✓ Кадровый состав (уровень квалификации, прохождение курсов повышения квалификации, аттестация).
 - ✓ Материально-техническое и информационное обеспечение (оснащенность кабинетов, доступ к интернету, ЭФУ).
 - ✓ Психолого-педагогические условия (адаптированные программы, работа с одаренными детьми и детьми с ОВЗ).
 - ✓ Безопасность и здоровьесберегающая среда.
6. **Удовлетворенность участников образовательных отношений:**
 - ✓ Результаты ежегодных анонимных опросов родителей и обучающихся 5-11 классов (качество преподавания, психологический климат, организация питания).
 - ✓ Удовлетворенность педагогов условиями труда.
7. **Эффективность управления:**
 - ✓ Достижение целей, поставленных в Программе развития школы.
 - ✓ Реализация управленческих решений, принятых по итогам предыдущих циклов ВСОКО.

8. **Обработка и анализ данных:**

- ✓ Проведение статистической и качественной обработки данных силами административной команды и методических объединений.
- ✓ Использование инструментов автоматизации (электронные таблицы, формы).

9. **Принятие управленческих решений:** Обсуждение результатов анализа на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений. Формирование корректирующих и предупреждающих действий.

10. **Публичная отчетность:** Размещение основных результатов самообследования и ВСОКО на официальном сайте школы, информирование через родительские собрания.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные внутришкольного контроля.

Направления совершенствования ВСОКО на 2026 год

1. **Внедрение риск-ориентированного подхода:** Формализация процедуры выявления и оценки образовательных рисков на ранних стадиях.

2. **Развитие системы оценки функциональной грамотности:** Разработка и внедрение внутренних диагностических работ по оценке читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся.

3. **Повышение прозрачности и вовлеченности через публичную отчетность**

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования в 2025 году функционировала эффективно, соответствуя требованиям законодательства и методическим рекомендациям Минпросвещения. Система доказала свою действенность как инструмент управления, позволяющий на основе данных принимать решения для непрерывного повышения качества образования в школе.

1.11. Оценка деятельности методической службы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы МБОУ Школы №6, является методическая работа. Её роль значительна в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В соответствии с Приказом МКУ «Управление образования администрации г. Феодосии Республики Крым» приоритетным направлением в методической работе в 2025 году было:

Тема города: «Повышение профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов как факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности в условиях реализации ФООП».

Главная цель методической работы в условиях реализации ФООП — обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации образовательного стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога. Это связано с тем, что качество образовательной деятельности зависит от

профессиональной компетентности педагогов, и изменения в системе образования требуют повышения квалификации и профессионализма учителей.

Цели:

- Формирование профессиональной компетентности — совокупности профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.
- Развитие творческого потенциала — формирование восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.
- Создание образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога и всего педагогического коллектива.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Задачи:

- Внедрять в педагогическую практику современные методики и технологии, обеспечивающие формирование УУД. Например, использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе компетентностного подхода, «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности.
- Оказывать методическую помощь педагогам в самообразовании. Это может включать систематическое повышение квалификации, изучение современных психологических и педагогических методик, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях.
- Сформировать в деятельности педагогического коллектива инновационную направленность на основе изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Например, проводить мастер-классы, эстафеты педагогического мастерства, открытые просмотры, педагогические мастерские.
- Помогать педагогам в овладении информационно-коммуникативными технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Например, проводить конкурсы профессионального мастерства, исследовательские работы.
- Создавать условия для демонстрации педагогических находок, идей, технологий для коллег на мастер-классах, эстафетах педагогического мастерства, открытых просмотрах.
- Использовать накопительную систему оценки достижений — портфолио, которая повышает творческую активность и инициативу, уровень осознания педагогами своих целей и возможностей.
- Разрабатывать учебные материалы и методические рекомендации, соответствующие запросам педагогов.

Основные формы методической работы:

1. Повышение квалификации и обучение:

1.1 Семинары, тренинги и курсы, где педагоги знакомятся с новыми педагогическими методами, технологиями и подходами к воспитанию.

1.2 Вебинары и конференции, включая межрегиональные и всероссийские мероприятия, где педагоги могут обмениваться опытом и узнавать о передовых практиках.

2. Наставничество и менторство:

2.1 Система наставничества, где опытные педагоги сопровождают молодых коллег, помогая им адаптироваться и развивать профессиональные навыки.

2.2 Работа в творческих и проблемных группах, где педагоги совместно решают профессиональные задачи и разрабатывают новые образовательные проекты.

3. **Самообразование и индивидуальные планы:**

3.1 Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетентности, учитывающих сильные и слабые стороны педагогов.

3.2 Работа по темам самообразования, которые соответствуют профессиональным дефицитам и интересам педагогов.

4. **Открытые уроки и мастер-классы:**

4.1 Демонстрация педагогических находок и технологий на мастер-классах, открытых просмотрах и педагогических советах.

4.2 Анализ и самоанализ уроков, что способствует выявлению проблем и поиску путей их решения.

5. **Конкурсы профессионального мастерства:**

5.1 Участие в конкурсах (например, «Воспитатель года России», «Учитель года») стимулирует педагогов к творческо-деятельностной позиции и позволяет презентовать свои достижения.

5.2 Подготовка и участие в профессиональных конкурсах помогают педагогам осмыслить свой опыт и получить обратную связь.

6. **Методические объединения и сетевые сообщества:**

6.1 Работа в предметных объединениях (ШМО), где педагоги обсуждают актуальные вопросы, делятся опытом и разрабатывают методические рекомендации.

6.2 Участие в профессиональных сетевых сообществах и интернет-форумах для обмена знаниями и новыми подходами.

7. **Диагностическая и аналитическая деятельность:**

7.1 Проведение педагогического мониторинга и диагностики для определения уровня профессиональной компетентности педагогов.

7.2 Анализ рабочих программ, учебных планов и результатов образовательной деятельности.

8. **Творческие формы работы:**

8.1 Деловые игры, ролевые игры, кейс-методы, которые стимулируют обмен опытом и выработку общих решений.

8.2 Предметные недели, методические декады, дни открытых дверей, способствующие активизации творческого потенциала.

9. **Публикация и распространение опыта:**

9.1 Обобщение и публикация методических материалов в сборниках конференций, на сайтах образовательных учреждений.

9.2 Создание публикаций и участие в профессиональных дискуссиях в интернете.

Особенности методической работы в условиях ФООП

- **Акцент на системно-деятельностный подход:** методическое сопровождение должно способствовать освоению педагогами новых методов и технологий, соответствующих требованиям ФООП.

- **Индивидуализация:** учёт индивидуальных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов при планировании методической работы.

- **Внедрение цифровых технологий:** использование вебинаров, дистанционных семинаров для расширения возможностей методической поддержки.

- **Фокус на развитие функциональной грамотности обучающихся:** методическая работа должна включать мероприятия, направленные на формирование у педагогов навыков моделирования образовательного процесса в соответствии с ФООП.

Эффективное методическое сопровождение не только повышает профессиональную компетентность педагогов, но и напрямую влияет на качество образовательного процесса, способствуя развитию творческого потенциала как педагогов, так и учащихся.

Методическая работа Учреждения реализуется через деятельность методических объединений, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В школе действует 4 методических объединений учителей-предметников:

1. МО учителей начальной школы.
2. МО учителей гуманитарного цикла;
3. МО учителей естественно-математического цикла;
4. МО классных руководителей, учителей физической культуры и ОБЖ, технологии;

Методические объединения отличаются целеустремленностью, ответственностью, компетентностью, оперативностью в выполнении заданий и поручений администрации школы.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой Учреждения и города, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовый период.

Педагог третьего тысячелетия, эпохи информационной цивилизации, работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться обучающимися в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в условиях неопределенности, то есть к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование учебно-воспитательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

Задачи работы методических объединений МБОУ Школа №6 на 2025 год

Методические объединения	Тема	Цели и задачи
Учителей естественно - математического цикла	<p><i>Тема работы МО:</i> «Повышение профессиональных компетенций педагогов и качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС и ФООП».</p>	<p>Цели: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методических разработок»</p> <p>Задачи МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения. 2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом. 3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

		<p>4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.</p> <p>5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.</p> <p>7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.</p> <p>9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС</p>
<p>Учителей гуманитарного цикла</p>	<p><i>Тема работы МО:</i> «Повышение профессиональных компетенций педагогов и качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС и ФООП».</p>	<p>Цели: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методических разработок»</p> <p>Задачи МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения. 2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам гуманитарного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом 3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся. 4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла. 5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня

		<p>подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.</p> <p>7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.</p> <p>9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС</p>
<p>Учителей начальных классов</p>	<p>«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО и ФООП»</p>	<p>Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.</p> <p>Задачи МО учителей начальной школы:</p> <p>1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.</p> <p>2. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.</p> <p>3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.</p> <p>4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.</p> <p>6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.</p> <p>7. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через</p>

		<p>углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.</p> <p>8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.</p>
<p>Учителей физической культуры и ОБЖ, технологии и классных руководителей</p>	<p>Повышение эффективности и качества воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.</p>	<p>Цель работы ШМО: Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства классных руководителей школы для повышения эффективности и качества воспитательного процесса через применение современных подходов к организации воспитательной деятельности.</p> <p>Задачи работы ШМО :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание информационной и методической поддержки учителей и классных руководителей при реализации рабочих программ воспитания; 2. Координация деятельности классных руководителей по освоению и внедрению инновационных образовательных технологий, способствующих реализации современных требований воспитания; 3. Обмен опытом работы для достижения качественных изменений воспитательного процесса.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы МБОУ Школа №6.

Каждое методическое объединение учителей - предметников провело не менее 4 заседаний МО за год, на которых рассматривались теоретические, методические вопросы, а также вопросы практической направленности.

На школьных методических объединениях (ШМО) в 2025 году обсуждались вопросы, связанные с разными направлениями: преподаванием предметов начальных классов, работой учителей-предметников, организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности.

Начальные классы

1. **Планирование и организация методической работы:** обсуждение и утверждение плана МО, согласование рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
2. **Нормативно-правовое обеспечение** образовательного процесса на ступени начального общего образования, изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП.
3. **Особенности структуры урока** в начальной школе в соответствии с ФГОС.
4. **Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности** в условиях реализации ФГОС НОО. Обсуждение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
5. **Использование современных цифровых инструментов и платформ** в учебном процессе. Например, обсуждение формирования внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

Предметники:

1. **Реализация обновлённых ФГОС** по учебным предметам. Обсуждение нормативно-правовой базы введения обновлённых ФГОС, содержания и планируемых результатов федеральных рабочих учебных программ.
2. **Формирование функциональной грамотности** у обучающихся. Обсуждение работы учителя-предметника по формированию функциональной грамотности, использования дидактического материала, банка заданий, разработки своих заданий.
3. **Подготовка обучающихся к ВПР.** Обсуждение особенностей проведения ВПР в 2025 и 2026 году, анализа итогов ВПР предыдущего учебного года: проблем и затруднений учащихся, изучения методических материалов по вопросу подготовки к ВПР.
4. **Итоговая аттестация.** Обсуждение особенностей ГИА в 2025 учебном году, изучения инструктивно-методических документов по проведению ГИА, анализа итогов ГИА предыдущего учебного года: проблем и затруднений учащихся.
5. **Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода** и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС. Например, обсуждение требований к современному уроку, проектной деятельности как средства развития творческого потенциала учителя и ученика.

Воспитательная работа

1. **Организация системы деятельности классного руководителя.** Обсуждение рабочей программы воспитания школы и формы индивидуального плана воспитательной работы класса.
2. **Гражданское и патриотическое воспитание** как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФАОП. Обсуждение системного подхода к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся, информационного часа как одной из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.
3. **Семья как социальная и нравственная ценность.** Обсуждение организации социально-психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), проведения тематических классных часов.
4. **Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй** в соответствии с требованиями ФГОС.
5. **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.** Обсуждение итогов работы классных коллективов за 2025 год, анализ работы МО классных руководителей за 2025 год.

Внеурочная деятельность

1. **Организация внеурочной деятельности** обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям. Обсуждение использования активных и интерактивных методов и форм проведения внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям.

2. **Реализация цикла внеурочных занятий:** «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты», «Орлята России» и т.д.. Обсуждение ценностно-смысловых установок занятия, планируемых результатов, описания хода занятия, рекомендаций по использованию форм организации деятельности обучающихся и методических приёмов.

3. **Учёт результатов внеурочной деятельности** — обсуждение, как учитывать результаты в форме защиты проектной работы, выполнения норматива, выполнения индивидуальной или коллективной работы, отчёта о выполненной работе.

Организация внеурочной деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся — например, обсуждение, как учитывать познавательные, социокультурные, оздоровительные потребности обучающихся при организации занятий.

Кроме этого на заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением инновационных методов и форм работы, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали демоверсии (тексты и задания диагностических контрольных и тестовых работ), материалы с сайта ФИПИ, ФИС - ОКО и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Продолжалась работа по совершенствованию системы информационно-методического обеспечения образовательного процесса через обзоры периодической литературы по теории и методике предметов, психологии, педагогики на заседаниях МС, МО, педагогических советах, семинарах; изучение нормативно-правовых документов, через другие формы работы.

Раздел 2. Показатели деятельности ОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	184
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	74
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	96
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	14
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	91 человек/49,46%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3 балла
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4 балла
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	24 баллов
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовая)	3 балла
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/ 0%
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального	0 человек /0%

	количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	107 человек / 58,2 %
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	67 человек/36,4%
1.19.1.	Регионального уровня	5 человека/0,03%
1.19.2.	Федерального уровня	0 человека /0%
1.19.3.	Международного уровня	0 человек /0%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	35 человек /19,02%
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	15 человек /8,1%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1 человек /0,005%
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек /0%

1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человека
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	20 человек/ 90,1%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/9,9%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/50%
1.29.1.	Высшая	6 человек/27,3 %
1.29.2.	Первая	5 человек/22,8 %
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	22 человека/100%
1.30.1.	До 5 лет	4 человек/18,1%
1.30.2.	Свыше 30 лет	4 человека/18,1%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человека/22,7%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/36,4%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в	22 человека/ 100%

	общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека/18,2%
	2. Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,136 единиц
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16 единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2.	С медиатекой	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	136 человек/ 73,9%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	24 кв. м

Директор МБОУ Школа №6
25.03.2026
(дата)

В.В. Карпенко

	общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека/18,2%
2. Инфраструктура		
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,136 единиц
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16 единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2.	С медиатекой	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	136 человек/ 73,9%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	24 кв. м

Директор МБОУ Школа №6
25.03.2026
(дата)



В.В. Карпенко