МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым»

П Р И К А З

23.03.2022 № 53-а

Об организации работы Школы

молодого классного руководителя

В целях создания условий для профессионального роста начинающих классных руководителей, совершенствования их знаний в методической и педагогической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и работу школы молодого классного руководителя Воробъеву В.Н., руководителя школьного методического объединения классных руководителей.

2.Утвердить план работы школы молодого классного руководителя на 2022 год (Приложение №1).

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ Школа №6 | В.В. Карпенко |
|  |  |
| Ознакомлена: | В.Н. Воробъева |

Приложение 1

к приказу Директора МБОУ Школа №6

от 23.03.2022 года №53-а

«Об организации работы Школы

молодого классного руководителя»

**План работы школы** [**классного руководителя**](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) **на 2022 год**

**Цель:**оказание классным руководителям качественной методической помощи (поддержки) в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности, всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства классного руководителя, повышение его творческого потенциала.

**Задачи:**

1. Создание условий для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы.
2. Обучение навыкам раннего распознавания эмоционального неблагополучия детей.
3. Выявление затруднений педагогической деятельности.
4. Изучение опыта работы опытных классных руководителей.
5. Применение в работе современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
6. Оказание помощи в организации [деятельности классного руководителя](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_klassnogo_rukovoditelya/) по различным направлениям воспитательной работы.

**Категория участников:** классные руководители

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и повышение уровня воспитанности учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Содержание занятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Нормативно – правовое сопровождение деятельности классного руководителя | Консультирование | Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  «Документация классного руководителя».  Основные документы, регулирующие деятельность классного руководителя.  Методика планирования воспитательной работы в классе с целью создания образовательной среды, обеспечивающей условия для развития навыков успешного взаимодействия с окружающими, осознания собственных ценностей, формирования активной и созидательной жизненной позиции учащихся. Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы в классе.  Показатели эффективности воспитательной работы.  Должностные обязанности классного руководителя.  Выбор темы для самообразования по приоритетным направлениям воспитательной работы школы. | В течение года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н. |
| 2 | Особенности организации работы с учащимися. | Консультирование | Роль классного руководителя в  становлении классного коллектива и  его влияние на формирование личности каждого ученика.  Организация самоуправления в классном коллективе (основные этапы создания классного [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/), организация коллективной общественно-полезной деятельности).  Применение инновационных технологий в воспитательной работе (организация социально-значимой деятельности).  Формы организации внеклассной деятельности.  Особенности организации работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактических учетов. Выявление категорий детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, особенности работы с данными категориями учащихся.  Обеспечение занятости учащихся во внеурочное время (охват программами дополнительного образования в школе, в учреждениях города).  Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. | В течении года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н. |
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности классного руководителя | Организация профилактики суицидального поведения. | Профилактика суицидального поведения детей и подростков с отклоняющимся поведением.  Ознакомление с причинами, признаками и характером подросткового суицида.  Формирование умений и навыков ведения конструктивного диалога с несовершеннолетними с учетом их возрастных особенностей. | В течении года | Педагог-психолог Черепанова А.В. |
| 4 | Организация работы с родителями учащихся | Консультирование | Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей.  Ответственность родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей.  Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  Эффективные формы работы с родителями.  Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. Выявление неблагополучных семей.  Методика проведения родительских собраний. | в течение года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н.,  Педагог-психолог Черепанова А.В. |
| 5 | Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы | Собеседование. Обмен опытом. | Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  Воспитательная работа в рамках ФГОС (проектная деятельность в воспитательной системе).  Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.  Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий. | В течении года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н. |
| 6 | Портфолио класса и учет индивидуальных достижений учащихся. | Консультирование | Создание портфолио классного коллектива (диагностический материал, протоколы родительских собраний, банк разработок воспитательных мероприятий, грамоты за участие в конкурсах методических разработок, свидетельства о публикациях, грамоты учащихся за участие в конкурсах духовно-нравственной и патриотической направленности, фотографии).  Учет индивидуальных достижений учащихся. | В течении года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н. |
| 7 | Анализ воспитательных мероприятий | Проведение / посещение воспитательных мероприятий | Технология проведения эффективного [классного](http://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/) мероприятия.  Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия.  Психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий.  Предметно-содержательный анализ воспитательных мероприятий. | В течении года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н.,  Педагог-психолог Черепанова А.В. |
| 8 | Основные профессиональные затруднения в работе классного руководителя | Круглый стол | Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.  Анализ деятельности классных руководителей (реализация планов воспитательной работы) .  Обсуждение проблем, возникших в работе, вариантов решения проблем.  Рефлексия деятельности классного руководителя.  Результаты диагностических исследований в классных коллективах (психолог).  Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.  Перспективы работы на следующий учебный год. | В течении года | Наставник классных руководителей Воробъева В.Н.,  Педагог-психолог Черепанова А.В. |