

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете МБОУ Школа №6

Протокол №01 от 16.03.2022 года



В.В. Карпенко
Приказ №50 от 16.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Штабе родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений при проведении капитального ремонта зданий МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»

2022 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”**

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете МБОУ Школа №6

Протокол №01 от 16.03.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школа №6

_____ В.В. Карпенко

Приказ №50 от 16.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Штабе родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений при проведении капитального ремонта зданий МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»

2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Штабе родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений при проведении капитального ремонта зданий
МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы создаваемого школьного Штаба родительского общественного контроля по вопросам контроля за соответствием сроков и объемов выполняемых работ при проведении капитального ремонта, обеспечению консультативно – совещательных функций и общественному контролю в период капитального ремонта зданий МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»

1.2. Штаб является коллегиальным консультативно – совещательным органом, содействующим взаимодействию администрации школы с родительским сообществом.

1.3. Решения об образовании и упразднении Штаба осуществляются на основании приказа Директора школы.

1.4. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами, а также положением о Штабе.

1.6. В состав Штаба включаются представители из сотрудников образовательной организации и представителей родительского комитета, не более 5 человек.

2. Цели и задачи Штаба:

2.1. Целью создания Штаба является вовлечение родительского сообщества в процесс формирования комфортной образовательной среды.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

2.2.1. Выполнение консультативно – совещательных функций по вопросам обсуждения и согласования проектных решений в рамках проведения капитального ремонта здания школы;

2.2.2. Внесение предложений по модернизации и дизайну здания школы;

2.2.3. Внесение предложений по оснащению оборудованием здания школы;

2.2.4. Осуществление общественного контроля по вопросам капитального ремонта здания школы.

3. Права Штаба

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право вносить предложения по модернизации и дизайну здания школы.

4. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, ответственного секретаря Штаба, а также членов Штаба.

4.2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке для заседания Штаба;

4.2.3. Ведет заседание Штаба;

4.2.4. Подписывает протокол заседаний Штаба;

4.2.5. Дает рекомендации членам Штаба;

4.2.6. Иницирует изменение состава Штаба;

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.3. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба по поручению Председателя.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба его членам;

4.4.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба;

4.4.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов;

4.4.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Штаба.

4.5. Члены муниципального Штаба имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба;

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба;

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.6. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.8. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но реже 1 раза в квартал.

4.9. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба.

4.10. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует

более половины его членов. Решения Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

4.11. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается ответственным секретарем Штаба и утверждается председателем Штаба (в его отсутствие – заместителем председателя Штаба).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на шестим месцах



НОУ Школа №6

В.В. Карпенко